

S M L O U V A

o zajištění služeb asistenta poslance

1. Poskytovatel služeb:

Sídlo:

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

IČO:

Václav Žídek

Postřelná 61, 471 25, Jablonné v Podještědí

6210

670100-2209766727/6210

74349732

2. Objednatel:

Adresa:

Zastoupená:

Bankovní spojení:

IČO:

DIČ:

Oprávněn k jednání
a podpisu smlouvy:

Česká republika - Kancelář Poslanecké sněmovny

Sněmovní 176/4, 118 26 Praha 1 – Malá Strana

Mgr. Janem Morávkem

vedoucím Kanceláře Poslanecké sněmovny

ČNB, Praha 1

Číslo účtu: 5622001/0710

00006572

CZ00006572

Ing. Mgr. Naďa Formanová, ředitelka odboru hospodářské
správy, na základě pověření vedoucího zaměstnance
k jednání jménem státu ze dne 1. 7. 2017

I.

1. Poskytovatel služeb se zavazuje zajistit pro poslance Poslanecké sněmovny **pana Františka Navrkala** služby asistenta podle požadavků a pokynů poslance.
2. Poslanec prohlašuje, že poskytovatel služeb je osoba, která splňuje všechny kvalifikační a osobní předpoklady pro zajištění služeb asistenta poslance.

II.

1. Druh a věcný rozsah služeb:
Výkon prací na základě odpovídajícího živnostenského oprávnění podle průběžných pokynů poslance se zvláštním zaměřením na organizování poslaneckých dnů a zajišťování styku s občany.
2. Časový rozsah poskytovaných služeb: cca 5 hod. měsíčně
Služby asistenta poslance související s výkonem mandátu poslance.



5. Tato smlouva může být měněna a doplňována pouze písemnými dodatky, které vstupují v platnost za stejných podmínek jako smlouva.
6. Poskytovatel služeb je seznámen s tím, že veškeré jeho osobní údaje budou zpracovávány v souladu s Nařízením Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů – dále jen „GDPR“), zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a dalšími souvisejícími právními předpisy.
Bližší informace ke zpracování osobních údajů jsou na webových stránkách Poslanecké sněmovny v sekci Ochrana osobních údajů (GDPR)
<http://www.psp.cz/sqw/hp.sqw?k=1234>.
7. Poskytovatel služeb, který poskytuje objednateli své osobní údaje a další data v rámci této smlouvy, uděluje objednateli podpisem této smlouvy a v souladu s čl. 7 GDPR souhlas se zpracováním svých osobních údajů, zejména se zveřejněním svého jména, příjmení a údaje, pro kterého poslance zajišťuje na základě této smlouvy služby asistenta. Souhlas se zpracováním osobních údajů a dalších dat uděluje poskytovatel služeb na dobu trvání této smlouvy a za účelem poskytování těchto informací veřejnosti.
8. Smluvní strany v souvislosti s touto smlouvou se zavazují k mlčenlivosti o osobních údajích, mlčenlivosti o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů, jakož i o všech dalších skutečnostech, o kterých se v souvislosti se zajištěním služby asistenta poslance dozví a jejichž neoprávněné poskytnutí nebo zpřístupnění by mohlo ohrozit podmínky zabezpečení osobních údajů. Smluvní strany se dále zavazují, že nedojde k nezákonnému použití osobních údajů a ani k jejich předání do rukou neoprávněné třetí strany.
Závazek ochrany důvěrných informací zůstává v platnosti i po splnění závazku dle této smlouvy.
9. Tato smlouva je vyhotovena v 5 výtiscích, z nichž 2 obdrží poskytovatel služeb, 2 výtisky objednatel a 1 výtisk poslanec.

Příloha: podle textu

V Praze 1.10. 2019

Poskytovatel služeb:

Poslanec PS PČR:

Objednatel:



INSTRUKTÁŽ BOZP A PO PRO NÁVŠTĚVY / EXTERNISTY

Česká republika - Kancelář Poslanecké sněmovny (dále jen „KPS“)

Pokyny

1. V objektech KPS se pohybovat disciplinovaně, respektovat výstražné i zákazové bezpečnostní značky a zvukové signály, nevstupovat do prostor se zákazem vstupu nepovolaným osobám bez souhlasu pověřené osoby daného pracoviště.
2. Po dobu pobytu v objektech KPS se řídit pokyny vedoucího zaměstnance, který je pověřen s nimi spolupracovat a zajišťovat jejich bezpečnost.
3. Neporušovat závazná ustanovení obecných a interních předpisů k zajištění BOZP a svým jednáním neohrozit sebe, ani ostatní osoby vyskytující se v prostorách KPS.
4. Nepožadovat po osobách vyskytující se v prostorách KPS činnosti, které by byly v rozporu s platnými předpisy k zajištění BOZP a PO, ani tyto činnosti nevykonávat.
5. Do objektů KPS nedonášet chemické látky nebo směsi bez vědomí kontaktního zaměstnance společnosti KD Pragma, a.s.
6. Dodržovat zákaz požívání alkoholických nápojů, omamných látek jakož i jejich donášení na pracoviště. Vstupovat na pracoviště pod vlivem alkoholu, nebo omamných látek je zakázáno.
7. Dodržovat zákaz kouření na pracovišti mimo vyhrazených kuřáckých míst.
8. Při vzniku pracovního úrazu vyhledat ošetření (lékárničky jsou umístěny vždy na recepci), nechat si jej zapsat do knihy úrazů a informovat kontaktního zaměstnance společnosti KD Pragma, a.s.
9. Dodržovat zásady požární ochrany a v případě vzniku požáru, nebo nehodové události postupovat dle požárních poplachových směrnic a požárních evakuačních plánů.
10. Každý zpozorovaný požár (i uhašený) je nutné ohlásit pomocí tlačítka EPS a volat ohlašovnu požárů (recepce) na tel. 257171509 nebo 1508. Dále postupujte dle pokynů vedoucího zaměstnance a dle pokynů v Požárním evakuačním plánu.

Rizika možného ohrožení zdraví a opatření k ochraně zdraví v objektech KPS:

RIZIKO	OPATŘENÍ
Zakopnutí, pád	Pozornost při pohybu na pracovišti, pravidelně uklízet pracoviště. Při jízdě výtahem dodržovat jeho stanovenou nosnost.
Naražení, přimáčknutí, pořezání	Dodržovat stanovené hmotnostní limity. Ukládat materiál tak, aby byla zajištěna jeho stabilita. Při ukládání břemene do poloh nad 1,8m používat schůdky. Nepřetěžovat nosnost regálů a skříní.
Úraz elektrickým proudem	Zákaz zásahu do el. zařízení bez příslušné kvalifikace. Na pracovišti KPS používat (vnášet) pouze zrevidované el. zařízení / spotřebiče.
Mimořádná událost (havárie, požár, úraz)	Seznámit se s umístěním prostředků pro zvládnutí mimořádné události (PHP, hydranty, lékárnička). Oznamovat veškeré mimořádné události, nebo stavy, které k nim mohou vést. Svařování provádět pouze na základě „Příkazu ke svařování“.
Psychická zátěž, stres	Dodržovat přestávky v práci. Vyhnout se konfliktnímu jednání.

